



**מכרז פומבי 30/2015**  
**יועץ לגיבוש תוכניות פיתוח בינלאומיות**  
**ושיתוף פעולה עם ארגוני פיתוח בינלאומיים**

**אגף מש"ב - משרד החוץ**

חשון תשע"ו  
אוקטובר 2015



תאריך : \_\_\_\_\_

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד החוץ  
michrazim@mfa.gov.il  
ronit.adika@mfa.gov.il

הנדון: מכרז פומבי 30/2015 יועץ לגיבוש תוכניות פיתוח בינלאומיות ושיתוף פעולה עם ארגוני פיתוח בינלאומיים - אגף מש"ב - משרד החוץ

טופס הרשמה למכרז

אנו מבקשים להירשם להשתתפות במכרז ולקבל מענה לשאלות הבהרה  
ככל שיופצו למציעים

שם המציע: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
איש קשר: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
פקס: \_\_\_\_\_  
דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

חתימה : \_\_\_\_\_



### תוכן העניינים

2	טופס הרשמה למכרז
4	חוברת המכרז
10	נספח א' - טופס הגשת הצעה
13	נספח ב' - הצעת המחיר
16	נספח ג' - הסכם ההתקשרות
28	נספח ד' - התחייבות לשמירת סודיות
30	נספח ה' - הימנעות מניגוד עניינים
32	נספח ו' - תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוני
34	נספח ז' - הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעות
35	נספח ח' - מועד התשלום הממשלתי
36	נספח ט' - טבלת מרחקי נסיעה



חשון תשע"ו  
אוקטובר 2015

**הנדון: מכרז פומבי מס' 30/2015 יועץ בתחום גיבוש ויישום תוכניות פיתוח  
בינלאומיות ושת"פ עם ארגוני פיתוח בינלאומיים, אגף מש"ב - משרד החוץ**

**מבוא**

1. משרד החוץ (להלן: "המשרד"), באמצעות אגף מש"ב, מבקש לקבל הצעות להגשת שירותי ייעוץ בתחומי פיתוח בינלאומי. המציע שייבחר (להלן: "היועץ") יגיש את שירותי הייעוץ בהתאם למשימות ולמסגרת שעות העבודה, כמפורט בחוברת המכרז.
2. המכרז מופנה למועמדים בעלי ניסיון בעבודת ייעוץ לפיתוח בינלאומי במדינות מתפתחות, שצברו ניסיון בעבודה עם ארגונים בינלאומיים רלבנטיים בתחומי הפיתוח הבי"ל (בדגש על ארגוני או"ם) כמפורט: מגדר, העצמה נשית, פיתוח קהילה. היועץ יסייע למש"ב באימוץ יעדי פיתוח שנקבעו על ידי האו"ם במסגרת אג'נדה 2030. SDG'S. מהיועץ נדרשת שליטה מעולה באנגלית, וכן שליטה בצרפתית וספרדית.
3. על המועמד לעמוד בהצלחה בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 33 עד 40 שלהלן ובכל יתר דרישות והוראות המכרז.
4. את ההצעה יכול להגיש היועץ עצמו או חברה המעסיקה את היועץ. מובהר כי השירות יוגש באופן אישי על ידי המועמד עצמו שפרטיו מצוינים ומוצגים בהצעה. המציע רשאי להציג מספר מועמדים מטעמו והמשרד יבחר מתוכם את המועמד המתאים ביותר.
5. בכוונת המשרד לבחור לתפקיד זה יועץ, לפי שיקולים של איכות, מקצועיות ומחיר. היקף התקשרות עם היועץ שייבחר - עד 480 שעות עבודה בשנה במצטבר.

**תקופת ההסכם**

6. עם היועץ שייבחר לביצוע העבודה, ייחתם הסכם התקשרות שיהיה בתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד וסמנכ"ל לארגון ומינהל של המשרד ועד ליום 31.12.2016. למשרד עומדת הזכות להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות של שנה בכל פעם, ועד ליום 31.12.2020 לכל המאוחר. הארכת ההסכם מותנית באישור מראש ובכתב של ועדת המכרזים של המשרד.
7. למשרד (ולמשרד בלבד) שמורה הזכות להודיע ליועץ בכל עת על סיום מוקדם של תקופת ההתקשרות, בהתאם לאמור בהסכם המצורף.

**מקום העבודה**

8. העבודה תבצע ברובה במשרדי היועץ. היועץ יתבקש להגיע לפגישות עדכון ותדרוך באגף מש"ב, משרד החוץ ירושלים, בתיאום מראש. מעת לעת היועץ עשוי להידרש לצאת בתפקיד לחו"ל, במסגרת מילוי תפקידו.

**שירותי הייעוץ הנדרשים**

9. היועץ שייבחר לביצוע העבודה, יסייע לאגף מש"ב בתחומים של פיתוח בינלאומי, מגדר, העצמה נשית ופיתוח קהילה. היועץ יפעל בהתאם להנחיות סמנכ"ל מש"ב במשרד החוץ, או מי שימונה על ידו.
10. סיוע למש"ב באימוץ יעדי פיתוח שנקבעו על ידי האו"ם במסגרת אג'נדה 2030. SDG'S
11. איתור שותפויות ותוכניות SDG'S שישראל יכולה להשתלב בהן וליטול חלק ביישומן.



12. איתור תחומי ידע רלוונטיים שקיימים בארץ, יצירת קשר עם גורמי פיתוח ב"ל בעלי פוטנציאל לשיתוף פעולה עם מש"ב בתחומי SDG'S ה"ל. פרטים אודות התוכנית ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט הרשמי:

<https://sustainabledevelopment.un.org/?menu=1300>

13. מעת לעת ייתכנו נסיעות לחו"ל לצורך ייצוג ישראל בכנסים בינלאומיים במדינות שונות, על מנת להציג את הידע והניסיון שנצבר בישראל בתחומים הרלבנטיים (התמורה עבור נסיעות בתפקיד לחו"ל כמפורט בנספח ב'2 המצ"ב).

14. כתיבה וביצוע של נאומים בשפות שבשליטת היועץ בפני קהלים שונים במסגרת כנסים בתחומים הרלבנטיים.

15. משוב ומעקב אחר יישום החלטות שהתקבלו במסגרת הכנסים, בתחומי הייעוץ הרלבנטיים, בהתאם למדינות יעד שנבחרו.

16. כל מטלת ייעוץ נוספת המקדמת שיתופי פעולה בינלאומיים בין ישראל למדינות שונות (וארגונים שונים) בנושאי פיתוח (ובתוך כך מקדמת את יעדי ההסברה של ישראל בעולם), לפי בקשת הממונים באגף מש"ב, בהתאם לנושאים המקצועיים ה"ל.

## להלן "השירותים".

### הגשת הצעת מחיר

17. המציע יציין את הצעת המחיר המוצעת על ידו באמצעות נספח ב' המצורף, במונחים של תעריף לשעת עבודה (עבודה בארץ). היקף ההתקשרות עם היועץ במונחים של שעות עבודה שנתיות, בהתאם להחלטת המשרד, ולהוראות סעיף 5 לעיל. הצעת מחיר זאת מתייחסת לעבודה בארץ בלבד. בכל הנוגע לתמורה עבורה נסיעות בתפקיד לחו"ל, התמורה ליועץ תהיה קבועה בהתאם לתעריפים המפורטים בנספח ב'2 המצ"ב.

18. הצעת המחיר (נספח ב') תוגש במעטפה נפרדת וסגורה שתמצא בתוך המעטפה הראשית.

19. התעריף המרבי שאותו ניתן להציע לא יעלה על התעריף בהתאם לאמור במחירון חשכ"ל המצ"ב כנספח ו' (המציע יאתר את התעריף המתאים לו במחירון ה"ל). ניתן להגיש הצעה לפי סיווג יועץ 2 או יועץ 3.

20. מציע שהוא תאגיד: המציע יפחית מהתעריף המתאים 10% - הפחתה בגין "עבודה מתמשכת". לדוגמא, אם היועץ מתאים לסיווג יועץ 2 (בסך 278 ₪ + מע"מ לשעה) אזי המחיר המקסימלי שיוכל להציע יהיה 250.2 ₪ + מע"מ לשעה.

21. מציע שאינו תאגיד: ההפחתה היא 20% לכל הפחות, לאור סעיף 4.4.3.2 בהוראת חשכ"ל 13.9.2.

22. בנוסף על ההפחתות הנדרשות על פי הוראת התכ"ם כמפורט לעיל, המציע יציין בנספח ב' מה שיעור ההנחה המוצע על ידו. לדוגמא, במידה ומציע שהוא תאגיד מעוניין להציע 10% הנחה, עליו לציין בהצעת המחיר 10%, וההפחתה בפועל תהיה  $0.9 * 0.9 = 0.81$  כלומר 81% מהתעריף. אם המציע אינו תאגיד ומעוניין להציע הנחה של 10% אזי ההפחתה בפועל תהיה  $0.9 * 0.8 = 0.72$  = 72% מהתעריף.

23. החל משנת התקשרות שלישית תחול על התעריף הפחתה אוטומטית נוספת של 10%, על פי הוראת תכ"ם 13.9.2, להעסקת נותני שירותים חיצוניים סעיף 4.4.3.3.1.

24. הצעת המחיר לשעת עבודה כמפורט בנספח ב' היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, כולל שכר, זכויות סוציאליות, ביטוחים, חניות,



- הוצאות משרדיות, הוצאות טלפון תקורות ורווח (למעט החזרי הוצאות בעת נסיעה לחו"ל בתפקיד, מע"מ, החזר הוצאות נסיעה בארץ ועדכון תעריפים כפי שיפורט להלן).
25. לאחר הגשת הצעה, במהלך תקופת ההתקשרות, לא תהיה אפשרות לשנות את סיווג היועץ כתוצאה מתוספת ותק או תוספת השכלה (לדוגמא מיועץ 3 ליועץ 2 וכד').
26. היועץ יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה בתפקיד בהתאם להוראת תכ"ם מס' 13.9.2.2 "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים". התעריף נכון למועד פרסום המכרז עומד על 1.40 ש"ח לכל 1 ק"מ (בתוספת מע"מ). היועץ יהיה זכאי לעדכון התעריף בהתאם לשינויים בהוראות החשכ"ל המתפרסמות מעת לעת. לצורך קבלת החזר עבור הוצאות נסיעה היועץ ימלא דו"ח הצהרה כמפורט בנספח ז' המצ"ב.
27. בעת נסיעה בתפקיד לחו"ל, היועץ יהיה זכאי לקבל מהמשרד החזר הוצאות כמפורט בסעיפים 29 עד 35 בהסכם המצ"ב.
28. המשרד אינו מחויב להזמין מהיועץ את כל מכסת השעות והיועץ מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השעות שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה.
29. התמורה לשעת עבודה תהיה צמודה לשינויים במחירון חשכ"ל. היועץ יהיה זכאי לעדכון התעריף לשעת עבודה בהתאם לשינויים שחלים מעת לעת במחירון הנ"ל. בעת הגשת חשבונות שכר טרחה, האחריות על עדכון התעריף חלה על הספק בלבד (מובהר כי בתקופה של 18 חודשים ראשונים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, התעריף לשעה לא יתעדכן, גם אם חל עדכון בתעריפים על פי מחירון חשכ"ל).
30. יובהר כי זמן המוקדש לנסיעה ברחבי הארץ וכן מענה לשיחות טלפון, אינו מוכר כזמן עבודה המזכה את היועץ בשכר.
31. בתום כל חודש, היועץ יגיש לממונה במשרד חשבונית מס + דו"ח שעות ובו יפרט את מהות ושעות העבודה שביצע (לפי ימים בחודש), את מרחקי הנסיעה (בהתאם לטבלת המרחקים בהוראת תכ"ם), את המחיר לשעת עבודה וסה"כ התמורה הנדרשת לאותו חודש. הדו"ח יוגש לממונה על גבי נספח ז' המצ"ב, עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף הכספים ולאחר אישורו יועבר לתשלום. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הייעוץ על פי מועד התשלום הממשלתי, כמפורט בנספח ח' המצ"ב.
32. יודגש שלא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור עבודה בזמנים וימים חריגים.
- מסמכים שיש לצרף להצעה המוגשת
33. אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.
34. צירוף תעודת עוסק מורשה, לחילופין צירוף אישור "עוסק פטור" (במקום תנאי הסף בסעיפים 26-27).
35. צירוף תעודת התאגדות אצל רשם רשמי (במידה והמציע הוא חברה/עמותה).
36. במידה והמציע הוא חברה / שותפות: אין לו חוב אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת הצעה. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק. לצורך עמידה בתנאי סף זה יש לצרף את המסמכים כמפורט בסעיף 9 שבנספח ב' המצ"ב (טופס הגשת הצעה למכרז).



37. מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2 לחוק חובת מכרזים.

38. חוברת המכרז, על נספחיה, כשהיא חתומה בתחתית כל עמוד ועמוד. על החוזה (נספח ג') יש לחתום בראשי תיבות על כל עמוד וחתימה מלאה ומחייבת בסוף החוזה. מסמך שלא מצוין בו מקום לחתימה ייחתם בתחתית הדף.

#### תנאי סף להשתתפות במכרז

39. יש לצרף תעודה המעידה כי המועמד בעל תואר אקדמי (בישראל או בחו"ל) במדעי המדינה / יחב"ל / מנהל עסקים / מנהל ציבורי / מדעי החברה / מדעי ההתנהגות.

40. צירוף קורות חיים ופרופיל מקצועי מפורט של המועמד לפיהם צבר 3 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחומים של מגדר ו/או העצמה נשית ו/או פיתוח קהילתי. הצגת 3 פרויקטים שהמועמד ליווה בתחומים הנ"ל (משלב התכנון ועד שלב הביצוע), בהשתתפות גוף נוסף מחו"ל.

41. המציע נדרש להקפיד ולצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים כמפורט בסעיפים 33 עד 40 לעיל. הצעה שלא תכלול את הנדרש בסעיפים 33 עד 40 לעיל עלולה להיפסל על הסף.

#### הגשת הצעות

42. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים זהים **בחוברת כרוכה** שיסומנו כמקור והעתק במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי מס' 30/2015 מתן שירותי ייעוץ בתחום גיבוש תוכניות פיתוח בינלאומיות ושיתוף פעולה עם ארגוני פיתוח בינלאומיים בנושאי מגדר, העצמה נשית ופיתוח קהילתי עבור אגף מש"ב משרד החוץ". **הצעת המחיר (נספח ב') תוגש במעטפה נפרדת וסגורה שתמצא בתוך המעטפה הראשית, ללא סימני זיהוי של המציע.**

43. על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, **לא יאוחר מיום שלישי 1.12.2015 בשעה 12:00**. האחריות על הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים המתאימה חלה על המציע ועל המציע בלבד. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.

#### בדיקת ההצעות

44. כל הצעה שתוגש תיבדק על פי אמות מידה של **מחיר (40%)** ואמות מידה של **איכות (60%)**. בדיקת האיכות תתבצע על סמך כישורי המועמד, ניסיונו, השכלה רלבנטית, פרויקטים קודמים רלבנטיים שביצע וכן הלאה.

45. בדיקת האיכות תתבצע על בסיס המסמכים והנתונים שיצורפו להצעה. בנוסף, במסגרת בדיקת ההצעות, המשרד יזמין את המועמד לראיון התרשמות כדי לבחון את כישוריו ויכולתו לניהול התקשרות זו. התרשמות המראיינים מטעם המשרד תשמש כאחת מאמות המידה בקביעת דירוג האיכות של המועמד. ניקוד האיכות יינתן למועמד עצמו.

46. להלן אופן קביעת ציוני האיכות (אמות מידה):

מס"ד	אמת מידה – איכות	ניקוד מרבי
א	היכרות, ניסיון וקשרי עבודה עם ארגונים בינלאומיים בחו"ל, העוסקים בתחומי פיתוח בינ"ל, בדגש על ארגוני או"ם.	16



מס"ד	אמת מידה – איכות	ניקוד מרב
ב	המלצות מגופים שקיבלו מהמועמד שירותים בתחומים הרלבנטיים (כולל חוות דעת המשרד אם רלבנטי).	7
ג	השתתפות כמרצה בכנסים בינלאומיים בחו"ל בתחומי פיתוח בינלאומי בנושאים הרלבנטיים	9
ד	התרשמות כללית ממידת התאמתו של המועמד לתפקיד על ידי ראיון שיערך במשרד. בראיון תיבחן בין היתר מידת ההתמצאות בתחומי פיתוח בינלאומי והיכולת לקדם את יעדי ההסברה של ישראל.	18
ה	שליטה מעולה בעברית ובאנגלית. יתרון למועמד השולט בשפות נוספות בפרט צרפתית וספרדית	10
ו	סה"כ	60

רף מינימום לאיכות נקבע על 80%, לפיכך הצעה שתקבל ציון איכות מתחת ל- 48 נקודות תפסל על הסף.

47. המשרד רשאי לברר בעצמו פרטים אודות המציע, במקומות עבודה אחרים בהם המציע הגיש שירותים רלבנטיים.

48. הצעות המחיר יפתחו לאחר סיום ניקוד האיכות. ההצעה הנמוכה ביותר במונחים של ₪ תקבל 40 נקודות. הצעות המחיר האחרות יקבלו ניקוד יחסי בהשוואה להצעת המחיר הנמוכה ביותר. לבסוף תבחר ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל (איכות - מחיר) הגבוה ביותר.

49. כפי שצוין בסעיף 5 לעיל, בכוונת המשרד לבחור לתפקיד יועץ לפי שיקולים של איכות, מקצועיות ומחיר.

#### התקשרות עם מציע שזכה במקום השני והשלישי

50. לאחר שהוכרז הזוכה במכרז ו/או לאחר נחתם חוזה ההתקשרות עם היועץ הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם היועץ, תהא ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני לחתום איתו על הסכם התקשרות כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו של המציע השני. לא הסכים לכך המציע שדורג במקום השני (מכל סיבה שהיא), ועדת המכרזים רשאית לפנות למי שדורג במקום השלישי וכו', עד שייחתם הסכם חדש למתן השירותים. הוועדה אינה מתחייבת לפעול כאמור לעיל. אפשרות זאת עומדת לרשות המשרד למשך כל תקופת ההתקשרות והארכותיה ככל שיהיו.

#### משרד החוץ רשאי

51. להודיע על ביטול הליך זה מבלי לבחור הצעה כלשהי.

52. שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר.

53. להרחיב או לצמצם את היקף העבודה עפ"י החוזה שיחתם עם היועץ הזוכה, ו/או לבטלו מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.

54. שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כנדרש.

55. לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים או לבצע בעצמו חלקים של עבודה או באמצעות אחרים.

56. לנהל מו"מ, גם בנושא המחיר, עם מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות.



57. לבטל את ההתקשרות עם היועץ הזוכה, או לצמצמה גם לאחר חתימת החוזה, אם תקציב המחלקה המזמינה יוקטן או יבוטל ע"י המשרד, וכן אם לא יתקיים יותר הצורך למשרד בשירות זה עקב צמצומו או עקב ביצועו באמצעים אחרים ועוד.

58. שאלות הבהרה ניתן להפנות למשרד בכתב בלבד לכתובות דוא"ל שצוינו בטופס ההרשמה וזאת לא יאוחר מיום 15.11.2015. בעת העברת שאלה יש לציין לאיזה סעיף במכרז השאלה מתייחסת. השאלות יועברו בקובץ וורד.

59. מצורפים נספחים א' - ט' כמפורט:

- א. טופס הגשת הצעה.
- ב. טופס הצעת מחיר (נספח ב'1 עבודה בארץ, נספח ב'2 עבודה בחו"ל).
- ג. נוסח ההסכם.
- ד. התחייבות לשמירת סודיות.
- ה. התחייבות להימנעות מניגוד עניינים.
- ו. תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים.
- ז. הצהרה על שעות עבודה ונסיעות שניתנו בפועל.
- ח. מועד התשלום הממשלתי.
- ט. טבלת מרחקי נסיעה.

בכבוד רב,

גיל השכל  
סמנכ"ל מש"ב



## נספח א' למכרז - טופס הגשת הצעה

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד החוץ  
ירושלים

הנדון: מכרז פומבי מס' 30/2015 יועץ בתחום גיבוש ויישום תוכניות פיתוח  
בינלאומיות ושיתוף פעולה עם ארגוני פיתוח בינלאומיים - אגף מש"ב במשרד  
החוץ

1. אני מגיש בזאת את הצעתי לפנייה הנ"ל ומאשר כי קראתי בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים לפנייה, על כל נספחיה ותנאיה, וקבלתי את כל ההסברים שביקשתי, בכל הקשור לעבודה זה.

2. להלן פרטים עלי:

- א. שם המציע: \_\_\_\_\_
- ב. מספר עוסק מורשה/ח.פ. (אם יש): \_\_\_\_\_
- ג. כתובת: \_\_\_\_\_
- ד. מס' הטלפון: \_\_\_\_\_
- ה. מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- ו. מס' הפקס: \_\_\_\_\_
- ז. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- ח. שנות ותק בתחום: \_\_\_\_\_

3. פרטים על המועמד מטעם המציע שיעבוד באורח שוטף מול משרד החוץ:  
א. שם היועץ: \_\_\_\_\_ מס' שנות ותק בתחום: \_\_\_\_\_

ב. להלן תארים, הכשרות וקורסים רלבנטיים שעבר המועמד:  
תואר/תעודה \_\_\_\_\_ מוסד: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_  
תואר/תעודה \_\_\_\_\_ מוסד: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_

ג. מצורפים קורות חיים של המועמד בצירוף תעודות ממוסדות אקדמאיים.

4. ניסיון המועמד:  
הצג את אופן עמידתך בתנאי הסף ואת יכולתך לבצע את כל הנדרש במסמכי המכרז. יש לצרף חומר ומסמכים כאמור במסמכי הפנייה לקבלת הצעות. פרט את ניסיוןך, ציין עבודות בתחום (כולל עבודות דומות לנושא הרלוונטי) שבצעת בעבר או שאתה מבצע בהווה, ציין שמות גופים המכירים אותך ואת עבודתך בתחומים הנדרשים, שמות ממליצים ומספרי טלפון, מכתבי המלצה, וכן את הקשר איתם בנושא הנדון (עבודות שבצעת עבורם או יחד אתם ועוד). (יש לצרף עמודים נפרדים ומפורטים לסעיף זה).



5. שירותי יעוץ או ניהול שהמועמד הגיש בתחום מגדר, העצמה נשית, פיתוח קהילתי:

#	מזמין השירות	מועד	תוכן	היקף שעות עבודה	איש קשר לבירור פרטים מטעם מזמין השירות (כולל שם וטלפון נייד)
1					
2					
3					
4					

המציע יצרף להצעתו טבלת נתונים בהתאם למבנה הטבלה לעיל.

6. נסיון עבודה מול ארגונים בינלאומיים בנושאי הפיתוח הרלבנטיים:

#	מזמין השירות	מועד	נושא	שם הארגון הבינלאומי	היקף שעות עבודה	איש קשר לבירור פרטים מטעם מזמין השירות או הארגון הבינלאומי (כולל שם וטלפון נייד)
1						
2						
3						
4						

המציע יצרף להצעתו טבלת נתונים בהתאם למבנה הטבלה לעיל.

7. ידוע לי שהשירות הנדרש על פי המכרז יוגש על ידי ספק שהוא במעמד של קבלן שירותים חיצוני מבלי שיתקיימו יחסי עבודה בין היועץ לבין משרד החוץ ומבלי שלמשרד החוץ יהיו חובות כלשהם כלפי היועץ מלבד תשלום התמורה שנקבעה לשעת עבודה על פי תנאי המכרז.

8. קראתי בעיון את כל הפרטים של פניה זו על כל נספחיה ואני מצהיר בזה שהבנתי את הדרישות, שאני עומד בדרישות ושאיני מסכים לתנאי ההתקשרות ולחוזת המצורף המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי זו.



9. לגבי מציע שהוא חברה / שותפות: בהתאם לנדרש בסעיף 36 במסמכי המכרז שלעיל (תנאי סף), מצורף אישור על כך שלחברה / שותפות אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה בלבד - אישור שהיא אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל, מצורף נספח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט שלרשות התאגידים, שכתובתו [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

10. אני מצהיר בזה כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתי זו וחתומים על ידי, כמפורט ברשימת הבדיקה לאימות מסירת החומר הנדרש, מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה עליו אחתום, אם אבחר להגשת שירותי הייעוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו.

---

חתימת מגיש ההצעה

---

תאריך



נספח ב'1 למכרז

שרותי ייעוץ בתחום גיבוש תוכניות פיתוח בינלאומיות ושיתוף פעולה עם ארגוני פיתוח בינלאומיים אגף מש"ב במשרד החוץ - מכרז פומבי מס' 30/2015

הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת וסגורה שתוכנס לתוך המעטפה הראשית

הצעת מחיר לשעת עבודה (לא כולל מע"מ)	
ש"ח	א. תעריף מירבי (סיווג יועץ _____)
%	ב. הנחת מכרז (בנוסף לכל ההפחות שלהלן)

1. המציע יציין את הצעת המחיר המוצעת על ידו בסעיף ב' בטבלה לעיל (שיעור הנחה על מחירון חשכ"ל).
2. התעריף המרבי שאותו ניתן להציע לא יעלה על התעריף בהתאם לאמור במחירון חשכ"ל המצ"ב כנספח ו' (המציע יאתר את התעריף המתאים לו במחירון הנ"ל). ניתן להגיש הצעה לפי סיווג מרבי של יועץ 2 (לא ניתן להגיש הצעה לפי סיווג יועץ 1).
3. מציע שהוא תאגיד: המציע יפחית מהתעריף המתאים 10% - הפחתה בגין "עבודה מתמשכת". לדוגמא, אם היועץ מתאים לסיווג יועץ 2 (בסך 278 ₪ + מע"מ לשעה) אזי המחיר המקסימלי שיוכל להציע יהיה 250.2 ₪ + מע"מ לשעה.
4. מציע שאינו תאגיד: ההפחתה היא 20% לכל הפחות, לאור סעיף 4.4.3.2 בהוראת חשכ"ל 13.9.2.
5. בנוסף על ההפחות הנדרשות על פי הוראת התכ"ם כמפורט לעיל, המציע יציין בנספח ב' מה שיעור ההנחה המוצע על ידו. לדוגמא, במידה ומציע שהוא תאגיד מעוניין להציע 10% הנחה, עליו לציין בהצעת המחיר 10%, וההפחתה בפועל תהיה 0.9\*0.9 כלומר 81% מהתעריף.
6. החל משנת התקשרות שלישית תחול על התעריף הפחתה אוטומטית נוספת של 10%, על פי הוראת תכ"ם 13.9.2, להעסקת נותני שירותים חיצוניים סעיף 4.4.3.3.1.



7. הצעת המחיר לשעת עבודה כמפורט בנספח ב' היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, כולל שכר, זכויות סוציאליות, ביטוחים, חניות, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפון תקורות ורווח (למעט החזר הוצאות בעת נסיעה בתפקיד לחו"ל, מע"מ, החזר הוצאות נסיעה ועדכון תעריפים כפי שיפורט להלן).
8. לאחר הגשת הצעה, במהלך תקופת ההתקשרות, לא תהיה אפשרות לשנות את סיווג היועץ כתוצאה מתוספת ותק או תוספת השכלה (לדוגמא מיועץ 3 ליועץ 2 וכד').
9. היועץ יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה בתפקיד בהתאם להוראת תכ"ם מס' 13.9.2.2 "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים". התעריף נכון למועד פרסום המכרז עומד על 1.40 ש"ח לכל 1 ק"מ (בתוספת מע"מ). היועץ יהיה זכאי לעדכון התעריף בהתאם לשינויים בהוראות החשכ"ל המתפרסמות מעת לעת. לצורך קבלת החזר עבור הוצאות נסיעה היועץ ימלא דו"ח הצהרה כמפורט בנספח ז' המצ"ב.
10. התמורה לשעת עבודה תהיה צמודה לשינויים במחירון חשכ"ל. היועץ יהיה זכאי לעדכון התעריף לשעת עבודה בהתאם לשינויים שחלים מעת לעת במחירון הנ"ל. בעת הגשת חשבונות שכר טרחה, האחריות על עדכון התעריף חלה על הספק בלבד (מובהר כי בתקופה של 18 חודשים ראשונים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, התעריף לשעה לא יתעדכן, גם אם חל עדכון בתעריפים על פי מחירון חשכ"ל).
11. בהגשת הצעתי זאת אני מאשר כי קראתי והבנתי את כל התנאים הנדרשים למתן שירות הייעוץ למשרד ואני מסכים לכל האמור בדרישות ובתיאור העבודה.

---

חתימת היועץ

חתימה וחותמת  
(למציע שהוא תאגיד)

שמות מורשי  
חתימה

תאריך



נספח ב'2

**תמורה קבועה ליועץ עבור נסיעות בתפקיד לחו"ל - על פי נהלי שליחות קצרת מועד (סכומים מרביים בש"ח).**

1. **שכר ליום (עבודה בחו"ל - פטור ממע"מ)**
  - א. יועץ שהשכלתו עד תואר שני (כולל): 660 ₪.
  - ב. יועץ שהשכלתו ד"ר: 780 ₪.
  - ג. התמורה ליום עבודה בחו"ל תהיה קבועה, לא תשולם ליועץ תמורה נוספת עבור עבודה בשעות חריגות / ימים חריגים.
  - ד. יודגש כי בשבתות ובימי מנוחה רשמיים בישראל וכן בימי חול שבהם היועץ לא נמצא בשרות המשרד (כגון נסיעות פרטיות) לא יספרו ימי עבודה למניין הימים המזכים בתמורה.
2. **החזר הוצאות**
  - א. הטיסה והמלון יוזמנו על ידי ועל חשבון המשרד.
  - ב. החזר הוצאות עבור כלכלה בהתאם לזמני השהייה בתפקיד בחו"ל - על פי תעריפי חשב כללי לעובדי מדינה.
  - ג. החזר הוצאות עבור מוניות מהבית לשדה התעופה בארץ ובחו"ל ועבור תחבורה ציבורית בחו"ל - על פי קבלות.
3. **כתיבת דו"ח מסכם בסיום הנסיעה**: 1,000 ₪ בתוספת מע"מ.
4. ביטוח רפואי על חשבון היועץ.
5. התמורה כמפורט לעיל עבור נסיעות בתפקיד לחו"ל היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, כולל שכר, זכויות סוציאליות, ביטוחים, החזרי הוצאות, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפון, תקורות ורווח.

חתימת היועץ

חתימה וחותמת  
(למציע שהוא תאגיד)

שמות מורשי  
חתימה

תאריך



**נספח ג' למכרז**

**חוזה קבלני למתן שירותי ייעוץ בתחומי גיבוש ויישום תוכניות פיתוח בינלאומיות ושיתוף פעולה עם ארגוני פיתוח בינלאומיים אגף מש"ב במשרד החוץ**

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2016.  
בין  
מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל ארגון ומינהל וחשבת המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

לבין

שם: \_\_\_\_\_ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ (להלן: "ספק השירות/היועץ") מצד שני

הואיל והיועץ זכה במכרז פומבי מספר 30/2015 שפורסם ע"י המשרד למתן שרותי יועץ בתחומי תוכניות פיתוח בינלאומיות ושיתוף פעולה עם ארגוני פיתוח בינלאומיים עבור אגף מש"ב במשרד החוץ. חוברת המכרז ותיאור העבודות הנדרשות במסגרתה וכן מסמכים נוספים שיתווספו לחוברת המכרז ע"י היועץ ו/או משרד החוץ במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל והיועץ מצהיר שהוא בעל הכישורים, המיומנות, הידע והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל והיועץ מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד היועץ מטעמו הוא כקבלן עצמאי חיצוני לכל דבר ועניין, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי מדינת ישראל ו/או כל מי מטעמה, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

**לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאינן כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.

**תקופת ההתקשרות**

3. עם היועץ שייבחר לביצוע העבודה ייחתם הסכם התקשרות שיהיה בתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד וסמנכ"ל ארגון ומינהל ועד ליום 31.12.2016. למשרד עומדת הזכות להאריך את ההסכם עם הספק בתנאים זהים לתקופות נוספות של עד שנה בכל פעם, ועד ליום 31.12.2020 לכל המאוחר. הארכת ההסכם מותנית באישור מראש ובכתב של ועדת במכרזים של המשרד.



4. למשרד תהיה הזכות להפסיק ההתקשרות עפ"י חוזה זה, כאמור בסעיפים 36 עד 38 להלן. הרשות לסיום ההתקשרות במועד מוקדם מהמתוכנן נתונה בידי המשרד בלבד. הקבלן לא יוכל לסיים את ההתקשרות במועד מוקדם יותר.
5. למען הסר כל ספק, ששת החודשים הראשונים להתקשרות ייחשבו כתקופת נסיון, במהלכה תיבדק על ידי המשרד יכולת הספק לעמוד בכל תנאי החוזה ונספחיו. המשרד יהיה רשאי, במשך תקופה זו, לבטל את ההתקשרות עם הספק בהודעה מוקדמת של 14 ימים מראש, וזאת מבלי שיצטרך לנמק את הודעת הביטול.

#### התחייבות הספק

6. השירותים המפורטים בחוזה זה יינתנו על ידי ספק השירות באמצעות היועץ שהוסמך מטעמו בנדון ואשר אושר על ידי משרד החוץ בהתאם לפירוט שניתן בהצעה למכרז. לעניין זה היועץ מטעם ספק השירות הוא מר/גב' (להלן: "היועץ"). כל התחייבות של הספק השירות ע"פ חוזה זה תחייב את היועץ.
7. היועץ יפעל בהתאם להנחיות סמנכ"ל מש"ב של המשרד, או מי שימונה על ידו (להלן: "הממונה"), שגם יפקח על עבודות ספק השירות.
8. השירותים יבוצעו באופן אישי אך ורק ע"י היועץ הרשום לעיל שאושר על ידי ועדת המכרזים, אלא אם ניתן אישור הממונה להעסקת עובד אחר מטעם ספק השירות. החלפת היועץ תיעשה רק באישור מראש ובכתב של הממונה. היה והמשרד אישר החלפת יועץ, התעריף יתעדכן בהתאם, לפי מחירון להעסקת יועצים חשכ"ל, אלא אם כן מדובר על מחליף שהוא באותו סיווג.
9. היקף התקשרות המשרד עם היועץ עד 480 שעות עבודה בשנה. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף כזה או אחר ורשאי להקטין את היקף ההתקשרות עם הספק. הספק לא יבוא למשרד בטענה או בדרישה כלשהי אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה קטן מהכמות לה ציפה. כמו כן, הממונה רשאי להודיע ליועץ על הגדלת היקף ההתקשרות בשיעור של עד 50% בחודש ו/או בשנה, בהתאם לצורך, בכפוף לאישור מראש ובכתב מוועדת המכרזים ומרשי החתימה של המשרד.

#### השירותים הנדרשים מהיועץ

10. היועץ שייבחר לביצוע העבודה, יסייע לאגף מש"ב בתחומים של פיתוח בינלאומי, מגדר, העצמה נשית ופיתוח קהילה. היועץ יפעל בהתאם להנחיות סמנכ"ל מש"ב במשרד החוץ, או מי שימונה על ידו.
11. סיוע למש"ב באימוץ יעדי פיתוח שנקבעו על ידי האו"ם במסגרת אג'נדה SDG'S 2030.
12. איתור שותפויות ותוכניות SDG'S שישראל יכולה להשתלב בהן וליטול חלק ביישומן.
13. איתור תחומי ידע רלוונטיים שקיימים בארץ, יצירת קשר עם גורמי פיתוח בנ"ל בעלי פוטנציאל לשיתוף פעולה עם מש"ב בתחומי SDG'S הנ"ל. פרטים אודות התוכנית ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט הרשמי:  
<https://sustainabledevelopment.un.org/?menu=1300>
14. מעת לעת ייתכנו נסיעות לחו"ל לצורך ייצוג ישראל בכנסים בינלאומיים במדינות שונות, על מנת להציג את הידע והניסיון שנצבר בישראל בתחומים הרלבנטיים (התמורה עבור נסיעות בתפקיד לחו"ל כמפורט בנספח ב'2 המצ"ב).



15. כתיבה וביצוע של נאומים בשפות שבשליטת היועץ בפני קהלים שונים במסגרת כנסים בתחומים הרלבנטיים.
16. משוב ומעקב אחר יישום החלטות שהתקבלו במסגרת הכנסים, בתחומי הייעוץ הרלבנטיים, בהתאם למדינות יעד שנבחרו.
17. כל מטלת ייעוץ נוספת המקדמת שיתופי פעולה בינלאומיים בין ישראל למדינות שונות (וארגונים שונים) בנושאי פיתוח, לפי בקשת הממונים באגף מש"ב, בהתאם לנושאים המקצועיים הנ"ל.  
להלן: "השירותים"

#### התמורה

18. התמורה עבור השירותים נשוא מכרז זה תשולם לספק השירות מדי חודש בחודשו לפי מכפלה של שעות הייעוץ שבוצעו בפועל כפול התעריף לשעת יעוץ שמפורט בנספח ב' המצ"ב על סך \_\_\_\_\_ ₪ לשעה + מע"מ (שיעור הנחה של \_\_\_\_\_ אחוזים על מחירון יועצים חשכ"ל בסיווג יועץ \_\_\_\_\_, ובנוסף \_\_\_\_\_ אחוזי הנחה בגין "עבודה מתמשכת", סה"כ \_\_\_\_\_ אחוזי הנחה).
19. **מכסת שעות העבודה של ספק השירות תעמוד על 480 שעות עבודה בשנה לכל היותר.**
20. תקרת התקשרות שנתית עד \_\_\_\_\_ ₪ בשנה + מע"מ. אין לחרוג מתקרה זאת אלא אם התקבל אישור מראש ובכתב ממורשי החתימה של המשרד.
21. **החל משנת התקשרות שלישית תחול על התעריף הפחתה אוטומטית נוספת של 10%, על פי הוראת תכ"ם 13.9.2, להעסקת נותני שירותים חיצוניים סעיף 4.4.3.1.**
22. התמורה לשעת עבודה כמפורט בנספח ב' היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, כולל שכר, זכויות סוציאליות, ביטוחים, חניות, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפון, תקורות ורווח (למעט החזר הוצאות בתפקיד בעת נסיעה לחו"ל, מע"מ, החזר הוצאות נסיעה בארץ ועדכון תעריפים כפי שיפורט להלן). לאחר הגשת ההצעה, במהלך תקופת ההתקשרות, לא תהיה אפשרות לשנות את סיווג היועץ כתוצאה מתוספת ותק או תוספת השכלה (לדוגמא מיועץ 3 ליועץ 2 וכד').
23. היועץ יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה בתפקיד בהתאם להוראת תכ"ם מס' 13.9.2.2 "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים". התעריף נכון למועד פרסום המכרז עומד על 1.40 ש"ח לכל 1 ק"מ (בתוספת מע"מ). היועץ יהיה זכאי לעדכון התעריף בהתאם לשינויים בהוראות החשכ"ל המתפרסמות מעת לעת. לצורך קבלת החזר עבור הוצאות נסיעה היועץ ימלא דו"ח הצהרה כמפורט בנספח ז' המצ"ב.
24. המשרד אינו מחויב להזמין מהיועץ את כל מכסת השעות והיועץ מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השעות שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה.
25. **התמורה לשעת עבודה תהיה צמודה לשינויים במחירון חשכ"ל.** היועץ יהיה זכאי לעדכון התעריף לשעת עבודה בהתאם לשינויים שחלים מעת לעת במחירון הנ"ל. בעת הגשת חשבונות שכר טרחה, האחריות על עדכון התעריף חלה על הספק בלבד (מובהר כי בתקופה של 18 חודשים ראשונים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, התעריף לשעה לא יתעדכן, גם אם חל עדכון בתעריפים על פי מחירון חשכ"ל).



26. יובהר כי זמן המוקדש לנסיעה ברחבי הארץ וכן מענה לשיחות טלפון, אינו מוכר כזמן עבודה המזכה את היועץ בשכר.
27. בתום כל חודש, היועץ יגיש לממונה במשרד **חשבונית מס** + דר"ח שעות ובו יפרט את מהות ושעות העבודה שביצע (לפי ימים בחודש), את מרחקי הנסיעה (בהתאם לטבלת המרחקים בהוראת תכ"ם), את המחיר לשעת עבודה וסה"כ התמורה הנדרשת לאותו חודש. הדו"ח יוגש לממונה על גבי **נספח ז' המצ"ב**, עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף הכספים ולאחר אישורו יועבר לתשלום. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הייעוץ על פי מועד התשלום הממשלתי, כמפורט ב**נספח ח' המצ"ב**.
28. יודגש כי לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור עבודה בזמנים וימים חריגים.

#### שכר, החזר הוצאות ונסיעות לחו"ל/בחו"ל

29. היועץ מודע לכך כי במסגרת עבודתו השוטפת על פי החוזה יידרש מעת לעת לנסוע בתפקיד לחו"ל לצורך פגישות עם ארגונים בינלאומיים ו/או ייצוג ישראל בכנסים בחו"ל.
30. היועץ מתחייב לבצע את הנסיעות לחו"ל על פי דרישת הממונה.
31. בעת יציאה בתפקיד לחו"ל המשרד יממן עבור היועץ את כרטיסי הטיסה ואת עלות הלינה. כמו כן היועץ יהיה זכאי להחזרי כלכלה בהתאם לזמני השהייה בתפקיד בחו"ל, ובהתאם לתעריפי חשב כללי לעובדי מדינה. לחילופין, בכל הקשור לרכישות כרטיסי טיסה לצורך יציאה בתפקיד לחו"ל, המשרד רשאי לשלם לספק החזר הוצאות, לאחר חזרתו ארצה, כנגד הצגת קבלות ולא יותר מהעלות של אותן טיסות בסוכנות הנסיעות הממשלתית.
32. התמורה עבור נסיעות בתפקיד לחו"ל תהיה בהתאם לכללים כמפורט ב**נספח ב' המצ"ב**.
33. יודגש כי בשבתות ובימי מנוחה רשמיים בישראל וכן בימי חול שבהם היועץ לא נמצא בשרות המשרד (כגון נסיעות פרטיות) לא יספרו שעות עבודה למניין השעות המזכות בתמורה.
34. בעת שהות היועץ בתפקיד מטעם המשרד בחו"ל, על היועץ לבטח את עצמו על חשבוננו בביטוח נסיעות לחו"ל (לרבות ביטוח רפואי, ביטוח כבודה וכדומה), והמשרד אינו אחראי על ביטוחו בנושא זה.
35. עבור שירותים בחו"ל היועץ יוציא למשרד חשבונית מס נפרדת פטורה ממע"מ.

#### סיום ההתקשרות

36. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהיינה, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות ולהביא חוזה זה לידי סיום מוקדם וזאת בהודעה של 30 יום מראש ובכתב ולספק השירות לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה. במקרה כזה, ספק השירות לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו מהמשרד (מלבד זכאות לתמורה עבור שירותים שסיפק למשרד בפועל עד מועד ההודעה על סיום ההתקשרות, לפי הזמנת הממונה ולשביעות רצונו).
37. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות או אי הארכתו עפ"י האמור בסעיף זה, או מכל סיבה שהיא מתחייבים הספק והיועץ לסיים את העבודות עליהן הוא עובד ו/או להעביר בצורה מסודרת את החומרים עליהם עבד וטרם סיים



עבודתו בהם, למשרד ו/או לכל אדם אחר כפי שיורה לו המשרד וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד וספק השירות.

38. המשרד רשאי, במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, להתקשר עם ספק אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי ולספק השירות וליועץ לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך. במקרה זה יעביר ספק השירות את התפקיד בצורה מסודרת לידי מחליפו, או לידי עובד המשרד שיהיה אחראי על מתן השירותים במשרד לאחר סיום תפקיד היועץ. בכל מקרה של סיום ההתקשרות או הפסקתה יחזירו הספק והיועץ למשרד את כל המסמכים וחומרים אחרים כלשהם שיקבל מהמשרד לצורך מתן השירותים, עד למועד הפסקת ההתקשרות.

#### היעדר בלעדיות

39. לספק השירות לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד לא לבקש מספק השירות או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

40. המשרד שומר לעצמו את הזכות להעסיק עפ"י צרכיו ושיקול דעתו ספקי שירות אחרים ו/או חברות אחרות ו/או יחידים כלשהם נוספים לקבלת שירותים אחרים משלימים ו/או חלופיים לשירותים המוגדרים בחוזה זה, ולספק השירות לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך.

#### יחסי עבודה

41. מובהר ומוסכם בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין המשרד לבין היועץ ו/או מי מעובדי/שלוחי הספק, וכי אין לראות בזכות המשרד לפקח, להדריך, או להורות לספק ועובדיו/שלוחיו, הניתנת על פי הוראות הסכם זה, משום הכרה כלשהי בקיום יחסי עבודה.

42. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי יקבע אחרת מהאמור בסעיף 41 לעיל, על ידי רשות מוסמכת, והמשרד יחויב בגין קביעה זו, אזי הספק ישפה מיידית את המשרד בגין כל סכום בו המשרד יהיה חייב. עוד מוסכם בזאת, כי היה ותוגש תביעה כנגד המשרד שעילתה קיום יחסי עבודה, אזי המשרד יודיע על כך לספק בתוך שבועיים מיום קבלת התביעה.

#### התחייבות לקיום דיני העבודה

43. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה מתחייב היועץ לקיים לגבי עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף 44 להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכללים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.

44. כאמור לעיל, על ספק השירות לכבד את כל דיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

- א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- ב. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- ג. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
- ד. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951



- ה. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- ו. חוק החניכות, תשי"ג-1953
- ז. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- ח. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- ט. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- י. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- יא. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- יב. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- יג. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
- יד. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
- טו. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- טז. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
- יז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
- יח. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- יט. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
- כ. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
- כא. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
- כב. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
- כג. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
- כד. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
- כה. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
- כו. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997

### בטחון ושמירה על סודיות

45. היועץ וכל מי מטעמו יעבור תחקיר בטחוני ע"י קצין הביטחון של משרד החוץ לפני תחילת עבודתו ויידרשו לסיווג בטחוני ברמה הנדרשת לצורך עבודתו על פי קביעת קב"ט משה"ח. במסגרת הבדיקה הביטחונית, היועץ יידרש לחתום על טופס ויתור על שמירת סודיות רפואית. סיווג זה יידרש גם לכל מחליף ליועץ, במידה שיאושר כזה. היועץ יפעל על פי הנחיות קב"ט משרד החוץ בכל הקשור לאבטחת מידע ושמירת סודיות.
46. ספק השירות וכל מי מטעמו, לרבות היועץ, מתחייבים לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא. (מצורף בזאת נספח ד' בדבר התחייבות לשמירה על סודיות, כשהוא חתום על ידי היועץ).
47. ספק השירות מתחייב להעסיק לצורך שירות הייעוץ, ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, אך ורק עובדים, אשר הוחתמו על טופס ההתחייבות המהוה הצהרת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה בנספח ד' לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם אספקת שירותי הייעוץ או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. היועצים יצהירו בפני ספק



- השירות כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
48. מפר הוראות סעיף זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד. כמו כן המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

### ניגוד עניינים

49. ספק השירות והיועץ מצהירים ומתחייבים כי הם, או תאגידיהם הקשורים עימם אינם נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן שירותיהם במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. ספק השירות והיועץ המלווה ימנעו מניגוד עניינים כאמור במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה.
50. להסכם זה מצורפת חתימת ספק השירות והיועץ על נספח ה' בדבר הימנעותם מניגוד עניינים.

### קניין רוחני

51. במסגרת ביצוע השירותים על פי חוזה זה היועץ לא יפרו כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהוא. הופרו זכויות כאמור, יהיה היועץ אחראי בלבדית בגין הפרה זו. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על היועץ לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם ע"י בית משפט בפסק דין סופי. היועץ ישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב הפרה או ההפרות האמורות לעיל.
52. **סעיף 51 לעיל** יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת חוזה זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.
53. המשרד יהיה בעל זכויות היוצרים בכל עבודה שיבצע היועץ במסגרת חוזה זה והיועץ לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בהם אלא לצורך מתן שירותיו במסגרת חוזה זה.
54. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתונים, תוכנות, צילומים, וכדו' שרכש היועץ לצורך ביצוע השירותים ושבגיננו שילם המשרד, או נדרש לשלם, יהיה רכושו של המשרד ועל היועץ להעבירם למשרד מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

### אחריות

55. היועץ יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של ספק השירות ו/או היועץ ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות ספק השירות על פי חוזה זה. היועץ יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/הם. היועץ משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.
56. היועץ אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של היועץ ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר



- המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של היועץ על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על היועץ לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.
57. היועץ פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיפים 55-56 לעיל, והוא מתחייב לשפותו בשלמות בגין אחריות שתוטל עליו ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על ספק השירות כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. על המשרד להודיע לספק השירות על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.
58. אין היועץ רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת הממונה ומורשי החתימה בכתב (חשבת המשרד וסמנכ"ל ארגון ומינהל).

### ביטוח

59. ספק השירות מתחייב להחזיק ביטוחים, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד החוץ:
- א. ביטוח חבות המעבידים (למקרה שהשירות מוגש על ידי יועץ המועסק על ידי הספק).
- ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
- ג. ביטוח אחריות מקצועית.

### אמנה למאבק בשוחד

60. בהתאם לאמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:
- א. מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291 לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים.
- ב. הספק יעשה כמיטב יכולתו על מנת להעלות מודעות לעבירה זו בקרב עובדיו, שלוחיו, קבלניו או מי מטעמו. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבר בעבירת שוחד של עובד ציבור זר. הרשעה בעבירת שוחד של עובד ציבור זר תהווה עילה לסיום החוזה.
61. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת על היועץ להודיע בכתב ללא דיחוי לממונה.
62. סמכות השיפוט היחידה בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
63. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע ליועץ לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת היועץ.
64. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:



משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9 ירושלים.

היועץ:

ולראיה באו הצדדים על החתום

ספק השירות/היועץ

חשבת המשרד

סמנכ"ל ארגון ומינהל



**נספח ד' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות**  
(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

שם הטופס: הצהרה לשמירה על סודיות	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: 7.4.6.2.ט	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

**הצהרה לשמירה על סודיות**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;  
**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

**1. הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
"השירותים/הטובין" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

**שירותי יועץ בתחומי תוכניות פיתוח בינלאומיות ושיתוף פעולה עם ארגוני פיתוח בינלאומיים**  
**עבור אגף מש"ב במשרד החוץ על פי מכרז פומבי 30/2015.**

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.  
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

**2. שמירת סודיות**



הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.  
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_



**נספח ה' - נוסח התחייבות להימנעות מניגוד עניינים**  
(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

<b>שם הטופס: התחייבות להעדר ניגוד עניינים</b>	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: 7.4.6.3.ט	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

**התחייבות להעדר ניגוד עניינים**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
על ידי \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;  
**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

**1. הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
**"השירותים/הטובין"** - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.  
**"עובד"** - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.  
**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.  
**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.  
2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום



נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית **(יש למלא בהתאם לצורך) ועדת מכרזים משרד החוץ לעניין שירותי ייעוץ בתחומי תוכניות פיתוח בינלאומיות ושיתוף פעולה עם ארגוני פיתוח בינלאומיים עבור אגף מש"ב משרד החוץ** אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_



**נספח ו' למכרז - מחירון חש"ל - התקשרות עם נתוני שירותים חיצוניים**

**שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים**

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

מספר הודעה: ה. 13.9.2.1

מהדורה: 02

**1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום**

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 278 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.1. יועץ 2</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.1.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.1.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 193 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.2. יועץ 3</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.2.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.2.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 145 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.3. יועץ 4</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.3.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.3.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.3.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.3.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.3.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 109 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.4. יועץ 5</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.4.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.4.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



**נספח ז'**

**שם הטופס: הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעות שניתנו בפועל**

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מספר טופס: 13.9.2.1

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

**1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:**

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבוצעו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

**2. הריני מצהיר בזאת כי:**

- א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן: "הנסיעות").
- ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
- ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, בהתאם למפורט להלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד הגעה)	שם המבצע	חתימת המבצע

- ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.
- ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו ב[הוראת תכ"ם "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.](#)
- ו. אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

**הריני מועסק במשרד/ים \_\_\_\_\_, בהיקף של \_\_\_\_\_ שעות חודשיות.**

על החתום:

מבצע/י השירות

\_\_\_\_\_

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_



## נספח ח' - מועד התשלום הממשלתי

להלן סעיפים רלוונטיים מתוך חוזר חשכ"ל כספי 1.4.3 "מועדי תשלום" בתוקף מיום  
01.08.2008

שם ההוראה: מועדי תשלום	
פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01

### מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

#### 1.1 קביעת מועדי התשלום

1.1.1. ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום

לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:

1.1.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש,

ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש

העוקב.

1.1.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש,

ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר

בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

1.1.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש,

ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום

הממשלתי של החודש העוקב.

1.1.2. התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי

הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם

להוראת סעיף 1.1.1.:

1.1.2.1. תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות

(כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).

1.1.2.2. תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם [להוראות תכ"ם](#),

["תמיכות", פרק 6.](#)

